

Vereinbarung

zur Durchführung des Betriebspraktikums

Schule: Perthes-Gymnasium Friedrichroda
Engelsbacher Weg 13
99894 Friedrichroda

Tel.: 03623-304563
E-Mail: sekretariat@gym-perthes-friedrichroda.de

Praktikumsbetrieb:
.....
(Adresse)
Tel.:

Verantwortlicher Betreuer:
(Praktikumsbetrieb)

Schüler(in):

Schüler(in):
(Name, Vorname Geb.-Datum Klasse)

wohnhafte:
(Straße; Hausnummer)
..... Tel.:
(PLZ, Ort)

Verantwortliche Lehrerin der Schule: **Frau Storch** Tel.: 03623-304563 oder anja.habedank@schule.thueringen.de

Das Praktikum findet vom **22.06.** bis zum **02.07.2026** statt.

1. Gegenstand des Praktikums

Im Rahmen des Schülerbetriebspraktikums soll der Praktikant die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennenlernen und seine eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben. Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung.

2. Pflichten

Der Vertragspartner verpflichtet sich, den Praktikanten so zu beschäftigen, dass er testen kann, ob eine Ausbildung in diesem Berufsfeld sinnvoll ist,

- die notwendigen betriebsspezifischen und aktenkundigen Belehrungen durchzuführen,
- eine Einweisung und Betreuung des Schülers in der Praktikumszeit durch den Verantwortlichen des Betriebes sicherzustellen,
- am Ende der Praktikumszeit dem Schüler eine schriftliche Leistungseinschätzung auszuhändigen.

3. Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 35 Stunden und maximal 7 Stunden (inkl. Pause) am Tag.

4. Vergütungsanspruch

Der Schüler erhält für seine Tätigkeit keine Entlohnung.

5. Versicherungsschutz

Es besteht gesetzlicher Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz durch den Schulträger.

Friedrichroda, 25.09.2025
Schulleiterin verantwortl. Lehrerin

.....
Ort, Datum, Unterschrift Praktikumsbetrieb

.....
Erziehungsberechtigte

.....
Schüler(in)