

Bewerbungsbogen

Bitte in **Druckbuchstaben** ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen ☒

1. **Bewerbung für:** mittlerer Dienst gehobener Dienst

Bewerber/-innen, die sich sowohl für die Laufbahn des mittleren, als auch für die des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes bewerben, reichen bitte für beide Laufbahnen jeweils eine Bewerbung ein.

2. Persönliche Angaben

Name, Vorname:

geboren am:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit/en:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

Mobil:

E-Mail:

Schulabschluss:

Abschlussdatum:

Berufsausbildung: ja nein

Abschluss (Datum):

Schwerbehinderung: ja nein

Grad der Behinderung:

Gleichstellung: ja nein

Grad der Behinderung:

3. Checkliste für die Bewerbung – Bitte keine Originaldokumente einsenden!

Für Ihre Bewerbung sind nachfolgend aufgeführte **Dokumente notwendig**:

- aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
- ggf. Nachweise und Zeugnisse über Praktika sowie Tätigkeiten nach Beendigung der Schullaufbahn
- ggf. Schwerbehindertenausweis oder Gleichstellungsbescheid

Für Bewerber/-innen des **mittleren** nichttechnischen Verwaltungsdienstes werden folgende Zeugnisse benötigt:

- **immer** (auch wenn höherer Abschluss vorliegt):
 - Zeugnis über Realschulabschluss** (bei Abiturienten: Zeugnis über Besondere Leistungsfeststellung – BLF – oder Zeugnis der 10. Klasse) oder
 - Zeugnis über Hauptschulabschluss und Zeugnis über abgeschlossene Berufsausbildung** oder
 - Nachweis über gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- bei Vorliegen eines höherwertigen Abschlusses **zusätzlich** Zeugnis über diesen (z. B. Abitur, bisherige Zeugnisse der Qualifizierungsphase, Meisterzeugnis, Hochschulzeugnis)

Für Bewerber/-innen des **gehobenen** nichttechnischen Verwaltungsdienstes werden folgende Zeugnisse benötigt:

- **Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung** gemäß § 67 des Thüringer Hochschulgesetzes i. V. m. der Thüringer Verordnung über die Gleichwertigkeit beruflicher Fortbildungen für den Hochschulzugang durch entsprechende Zeugnisse, z. B.:
 - Abiturzeugnis** oder
 - alle bisher vorliegenden Zeugnisse der Qualifizierungsphase** oder
 - Zeugnis des Fortbildungsabschlusses**
- sollte noch kein Zeugnis für den Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung vorliegen:
 - Vorlage eines aktuellen beglaubigten Notenspiegels

Bitte fügen Sie zum Nachweis die entsprechenden Zeugnisse in Kopie bei.

Bitte prüfen Sie, ob in den vorzulegenden Zeugnissen die Fächer Deutsch, Mathematik (Rechnungswesen ist nicht vergleichbar!) und eine Fremdsprache enthalten sind.

Wenn nicht, dann legen Sie bitte **zusätzlich** das letzte Zeugnis vor, in dem eine Note in diesem Fach erzielt wurde.

4. Einverständniserklärung Minderjährige

Bei Minderjährigen gesetzlich vertreten durch:

- Eltern Vater Mutter Vormund

Als gesetzliche/-r Vertreter/ Erziehungsberechtigte/-r* gebe/-n wir/ ich,

(Name der/ des Erziehungsberechtigten)

hiermit unsere/ meine Einwilligung für die Bewerbung unserer/ meiner Tochter/ unseres/ meines Sohnes,

(Name des Kindes)

für den Vorbereitungsdienst des mittleren/ gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes im Thüringer Landesverwaltungsamt (TLVwA) und der damit verbundenen Teilnahme am schriftlichen und mündlichen Auswahlverfahren, durchgeführt durch das TLVwA.

Uns/ Mir ist auch bekannt, dass Zustellungen nur an unsere/ meine Tochter/ unseren/ meinen Sohn erfolgen und dass sie/ er gemäß § 113 des Bürgerlichen Gesetzbuches für alle mit dieser Bewerbung zusammenhängenden Rechtsgeschäfte allein voll geschäftsfähig ist.

Ort, Datum

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

* **Nichtzutreffendes bitte streichen! Bei einem gemeinsamen Personensorgerecht müssen beide Elternteile unterschreiben, damit die Bewerbung rechtswirksam ist und bearbeitet werden kann.**

Seite | 2

Hinweise: Lesen Sie bitte sorgfältig alle Seiten und beachten Sie die aufgeführten Einstellungsvoraussetzungen und das Anforderungsprofil, bevor Sie sich bewerben. Stellen Sie Ihre Bewerbung nach der beigefügten Checkliste zusammen und achten Sie dabei auf Vollständigkeit.

5. Einverständniserklärung Datenschutz

Mit der Abgabe der Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen mit der Einsichtnahme in die Personalakte einverstanden (sofern vorhanden).

Die Bewerber/-innen stimmen gleichzeitig der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen personenbezogenen Daten zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und für die Dauer des Verfahrens gespeichert.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir, von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

 Ort, Datum

 Unterschrift Bewerber/-in/ ggf. Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten

6. Wie sind Sie auf diese Stellenausschreibung aufmerksam geworden?

- Homepage des Thüringer Landesverwaltungsamtes/ Thüringer Ministeriums für Inneres und Kommunales
- Homepage der Thüringer Verwaltungsschule/ Thüringer Verwaltungsfachhochschule
- Intranet des Thüringer Landesverwaltungsamtes/ Freistaats Thüringen
- Facebook-/ Twitter-Seite des Thüringer Ministeriums für Inneres und Kommunales/ der Thüringer Staatskanzlei
- www.interamt.de
- www.jobboerse.arbeitsagentur.de
- www.thaff-thueringen.de/
- www.bund.de
- Zeitungsanzeige
- Messe „Forum Berufsstart“
- Freunde/ Bekannte
- Beratung bei der Agentur für Arbeit
- Praktikum bei: _____
- Aushang in der Schule: _____
- Sonstiges/ Bemerkung: _____