Perthes-Gymnasium Friedrichroda – Oberstufe – Entschuldigung wegen Abwesenheit

Formular 1

Name, Vorname _____ Stammkurs _____

Hiermit bitte ich, das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes/mein Fehlen zu entschuldigen.

Zeit der Abwesenheit: am _____ für _____ Unterrichtsstunden

vom _____ bis _____ für _____ Unterrichtstage

Begründung:

_____

_____

_____

Telefonische Entschuldigung am ersten Tag der Abwesenheit? ☐ Ja ☐ Nein

Ein ärztliches Attest liegt vor und ist als Anlage beigefügt. ☐ Ja ☐ Nein

Der Schüler verpflichtet sich, jedem Kurslehrer sofort nach der Zeit der Abwesenheit im Unterricht, spätestens aber innerhalb von 8 Unterrichtstagen die Entschuldigung vorzulegen und gegenzeichnen zu lassen. Der versäumte Unterrichtsstoff ist umgehend und selbstständig nachzuholen.
Bei versäumten Kursarbeiten, Referaten und angekündigten Kontrollen ist immer ein ärztliches Attest vorzulegen.

_____ _____ _____

Datum | Unterschrift des Schülers | Unterschrift/Kenntnisnahme der Eltern

<u>Kenntnisnahme des Stammkursleiters</u>:

Die Entschuldigung für die o.a. Fehlzeit wurde zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

☐ Ja ☐ Nein, Grund _____

_____ _____

Datum | Unterschrift Stammkursleiter

<u>Kenntnisnahme der Kursleiter</u>:

Fach	Kurslehrer	Fach	Kurslehrer	Fach	Kurslehrer	Fach	Kurslehrer