

Klassenstufe	Inhalte	Formulare/AM
Klasse 10	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur des Seminarfachs • Belehrung/Bewertung von Prozess, Arbeit, Kolloquium) • Konspektieren/ Exzerpieren • Zitieren • Quellenangaben/Literaturverzeichnis • Führen von Interviews • Erstellen von Fragebögen und Auswertung am PC • Informationsrecherche • Formale Aspekte der Seminarfacharbeit und Aufbau • Präsentationstechniken • Themenfindung und Gruppenbildung als Prozess 	<ul style="list-style-type: none"> - Mappe für Unterlagen führen - Arbeit mit Lehrbuch (Kolossa, Bernd: Methodentrainer. Arbeitsbuch für die Sekundarstufe II. Berlin 2000) - Abgabe des vollständig ausgefüllten Formblatts (Thema, Gruppenmitglieder, Fachbetreuer) am Ende der 10. Klasse
Klasse 11	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation des Themas / Themengenehmigung zu Beginn des Schuljahres) • Vorbereitung der I. und II. Konsultation • Durchführung der Konsultationen • Teilnahme an Kolloquien der 12. Klassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultationsübersicht/ Bewertung (s.a. Homepage) - Bewertungskriterien für SF-Arbeit (s.a. Homepage) - Brief an Fachgutachter
Klasse 12	<ul style="list-style-type: none"> • III. Konsultation • Hinweise zum Thesenpapier • Abgabe der SF-Arbeit nach den Herbstferien • Hinweise zum Ablauf des Kolloquiums (Blockunterricht) • Kolloquium 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewertungskriterien für Kolloquium (s.a. Homepage) - Brief an Fachbetreuer (Hinweise für Fachgutachten) - Fachgutachten - Thesenpapier - Einladung des Fachbetreuers